

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LAKIP
KPU KABUPATEN SUBANG**

SUBANG

2023

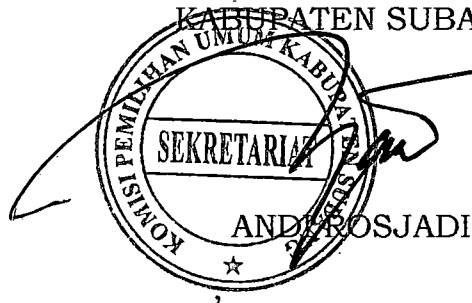
PENGESAHAN

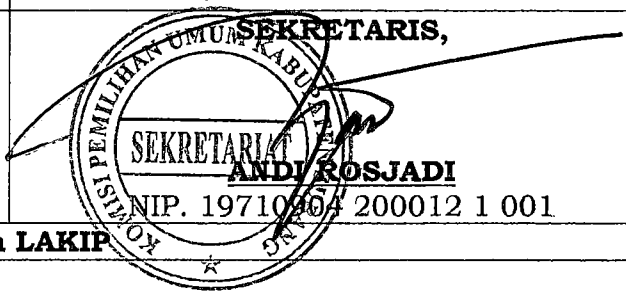
1. Standar Operasional Prosedur ini dibuat untuk dilaksanakan setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan;
2. Standar Operasional Prosedur ini dapat dilakukan *review* atau evaluasi secara rutin dan berkala, paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun;
3. Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan sepanjang pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini;
4. Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya;
5. Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditandatangani.

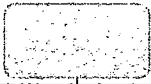
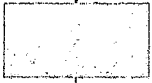
Disahkan di Subang

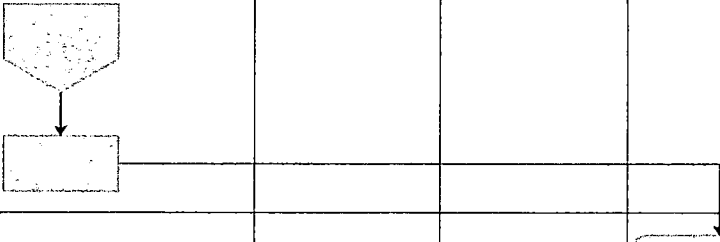
Pada Tanggal 6 September 2023

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SUBANG



Nomor SOP	: 39 Tahun 2023	 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUBANG
Tanggal Pembuatan	: 4 September 2023	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	: 6 September 2023	
Disahkan oleh	 SEKRETARIS, SEKRETARIAT ANDI ROSJADI NIP. 19710404 200012 1 001	
Nama SOP : Penyusunan LAKIP		
Dasar Hukum: 1. Undang – undang nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional; 4. Peraturan Pemerintah 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran; 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 136/PMK.02/2014 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga; 6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 197/PR.01.3-Kpt/01/KPU/IV/2020 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Tahun 2020-2024; 7. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Subang Nomor 303/PR.01.3-Kpt/3213/KPU-Kab/XII/2020 tentang Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Subang Tahun 2020-2024.		Kualifikasi Pelaksana : 1. Memiliki Kemampuan mengevaluasi program/kegiatan. 2. Mampu mengolah data dan mengoperasikan komputer.
Keterkaitan: 1. SOP Penyusunan RKAKL 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja 3. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja		Peralatan/Perlengkapan: 1. Perjanjian Kinerja tahun sebelumnya 2. RKAKL tahun sebelumnya 3. DIPA tahun sebelumnya 4. Laporan Keuangan tahun sebelumnya 5. Laporan Kegiatan tahun sebelumnya 6. Komputer dengan Aplikasi (MS. Word dan MS. Excel)
Peringatan: 1. Apabila Lakip diserahkan melebihi waktu yang ditentukan, mengakibatkan ditolaknya LAKIP tersebut.		Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku agenda kegiatan KPU Kabupaten Subang

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf Pelaksana	Kasubag RENDATIN	Sekretaris	Sekjen KPU	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan Staf Pelaksana untuk Menyusun draft LAKIP					disposisi	5 Menit	Tanda Terima (Ketersedian)	
2	Mengumpulkan bahan Penyusunan LAKIP					Disposisi (Surat Tugas)	3 Hari	Renja, RKAKL, Laporan Keuangan, Laporan Kegiatan, DIPA tahun lalu	
3	Mengajukan draft LAKIP ke Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi					Renja, RKAK, Laporan keuangan, Laporan Kegiatan, DIPA Tahun lalu berjalan.	7 hari	Draft LAKIP	
4	Mengajukan draft LakiP ke Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi					Draft LAKIP	5 menit	Draft LAKIP	
5.	Memeriksa draft LAKIP, jika menyetujui menyerahkan langsung ke Sekretaris KPU Kabupaten Sukabumi. Jika tidak menyetujui, mengembalikan draft penetapan Kinerja Kepada Staf Pelaksana					Draft LAKIP	1 hari	Draft LAKIP yang telah diperiksa	
6	Memeriksa draft LAKIP. Jika menyetujui, menandatangani LAKIP dan memberikan ke staf pelaksana untuk didokumentasikan dan dikirimkan ke KPU. Jika tidak menyetujui, mengembalikan draft LAKIP Kinerja kepada					Draft LAKIP yang telah di Periksa	1 hari	LAKIP yang sudah ditandatangani	

	Kasubbag Perencanaan, Data dan Informasi								
7	Mendokumentasikan dan mengirimkan LAKIP ke Sekjen KPU.					LAKIP yang sudah di tandatangani	1 hari	LAKIP yang sudah ditandatangani	
8	Menerima LAKIP KPU Kabupaten Subang					LAKIP yang sudah di tandatangani	1 hari	Tanda Terima	